

Codice di comportamento



euromicron

B. Ambito di validità

Il nostro codice di comportamento vale per tutte le persone che lavorano per il Gruppo euromicron: consiglio direttivo, amministratore, dirigenti, consiglio di fabbrica e tutti i collaboratori e le collaboratrici. Di questi fanno parte anche i consulenti e le persone che sono chiamate a svolgere funzioni paritarie a quelle dei lavoratori assunti, come ad esempio lavoratori con contratto a tempo, liberi professionisti e rappresentanti di gruppi di interesse.

Il codice di comportamento, oltre che per la euromicron AG, vale anche per tutte le altre società affiliate, indipendentemente dal Paese nel quale esse operano. Nell'ambito dell'applicazione pratica, ciascuna società è comunque tenuta a rispettare le leggi vigenti nel rispettivo Paese, così come le relative particolarità culturali.

Per l'amministratore e per i dirigenti vige l'importante obbligo di essere da esempio per i collaboratori e per le collaboratrici, nonché di dimostrare in modo tangibile di agire conformemente alle regole che il codice di comportamento impone a ciascuna parte. Questo particolare ruolo deriva dal fatto che un comportamento conforme alle regole rientra prima di tutto nella responsabilità del singolo, ma deve essere anche supportato dal contesto circostante.



C. Linee guida

Il rispetto delle nostre leggi, la stima reciproca e la certezza del Diritto costituiscono la base per instaurare rapporti di lavoro basati sulla fiducia. Noi operiamo in conformità con il Diritto vigente nei rispettivi Paesi e seguiamo le linee guida di seguito riportate. Allo stesso tempo, intendiamo comportarci in modo eticamente corretto nelle situazioni non regolamentate da norme giuridiche. In tale ambito, ci accertiamo che interessi privati e vantaggi personali non influiscano sulle nostre decisioni operative. Se ciò non fosse alla base delle nostre azioni, esporremmo noi stessi e il Gruppo euromicron ad elevati rischi finanziari, comprometteremmo la nostra buona reputazione e dovremmo fare i conti con conseguenze in materia di diritto del lavoro o addirittura di rilevanza penale.

Le principali linee guida per poter tenere un comportamento conforme alle regole verso l'esterno nei confronti di partner commerciali, enti, autorità o nei confronti di terzi, nonché nell'ambito dei rapporti di lavoro all'interno dell'azienda, sono descritte di seguito. Queste linee guida sono state suddivise in otto gruppi e coprono ciascuna un determinato ambito operativo.

C. Linee guida

1. Rapporti con i clienti

Il modo in cui ci presentiamo al cliente è la principale immagine che forniamo della nostra azienda. Rapportarsi in modo giuridicamente ed eticamente corretto con i clienti è quindi una necessità ovvia e naturale.

■ Corruzione attiva

La corruzione danneggia il libero mercato e mina i valori della nostra società. Noi evitiamo già la sola apparenza di un comportamento corrotto.

Per questo motivo dobbiamo evitare di offrire regali o concedere vantaggi illeciti di qualsiasi genere a impiegati e funzionari del settore pubblico nel nostro Paese o all'estero, né a referenti nell'ambito del settore economico privato – siano essi persone fisiche o imprese – al fine di influire sulle relative decisioni commerciali.

■ Committente pubblico

Molti dei nostri clienti sono istituzioni pubbliche. Nei confronti di queste ultime rispettiamo le procedure di assegnazione delle commesse pubbliche e le regole atte ad evitare influenze illecite.

■ Dati dei clienti

Le informazioni e i dati sensibili che riceviamo dai nostri clienti per poter offrire i nostri servizi, sono da noi protetti da accessi non autorizzati da parte di terzi; inoltre provvediamo affinché le informazioni trasmesseci vengano utilizzate esclusivamente per gli scopi concordati.

La concessione di un beneficio ad un partner commerciale è ammessa se soddisfa i seguenti requisiti:

- il beneficio concesso deve essere lecito ai sensi delle leggi vigenti,
- deve essere conforme alle consuetudini vigenti in loco,
- deve essere congruo,
- deve essere regolarmente registrabile e
- essere concesso nel Paese nel quale la prestazione viene effettivamente resa al partner commerciale.

C. Linee guida

2. Rapporti con i fornitori

Noi collaboriamo con i nostri fornitori all'insegna della fiducia e della correttezza. In tale ambito, ci siamo posti l'obiettivo di collaborare con i partner commerciali che riconoscono il nostro codice di comportamento attribuendogli la stessa valenza da noi attribuita e che condividono con noi gli stessi valori e gli stessi principi etici.

■ Corruzione passiva

Nel momento in cui decidiamo di collaborare con un fornitore o con altri partner commerciali, operiamo esclusivamente nell'interesse del Gruppo euromicron. Ogni interesse privato passa in secondo piano. Noi non accettiamo regali o vantaggi di qualsiasi genere che potrebbero influire sulle nostre decisioni professionali o che potrebbero anche soltanto trasmettere questa impressione. Allo stesso modo non permettiamo che tali vantaggi ci vengano promessi, offerti né tantomeno li esigiamo.

■ Chi acquista?

L'acquisto di merci e di servizi per le aziende del Gruppo euromicron viene effettuato dall'ufficio acquisti addetto a tale compito. Con ciò garantiamo il rispetto delle prescrizioni di legge e condizioni operative ottimali.

Noi possiamo accettare od offrire omaggi, pagamenti o altri benefici solo se questo rientra nell'ambito di un regolare comportamento professionale, cioè nel caso in cui non vengono violate le leggi vigenti e se ciò

- rientra nelle generali consuetudini locali eticamente accettabili (ad es. piccoli omaggi di valore limitato, in modo che il beneficiario non debba nascondere la presa in consegna e non cada in una dipendenza vincolante, oppure inviti a pranzo, che normalmente ci si aspetterebbe da un regolare rapporto di socializzazione tra partner commerciali) oppure

- rappresenta una mancia conformemente alla consuetudine locale.

Se nelle singole situazioni non sapete se il vostro comportamento è da considerarsi lecito o meno, oppure se vi sono stati offerti dei benefici che potrebbero andare oltre un certo valore minimo accettabile, rivolgetevi al vostro responsabile della compliance.

C. Linee guida

3. Comportamento nei confronti dei concorrenti

„La concorrenza è l'anima del commercio!“

Per questo motivo noi consideriamo la concorrenza uno stimolo determinante per la nostra economia di libero mercato. La concorrenza favorisce l'efficienza e l'innovazione.

■ Concorrenza leale

Le violazioni delle norme di libera concorrenza sono sanzionate con elevate pene pecuniarie e possono comportare la nullità degli accordi. Sussiste inoltre il rischio di danni all'immagine e di divulgazione di comunicati stampa negativi.

Noi non prendiamo parte a patti o a comportamenti preliminarmente concordati con i concorrenti o con i clienti che limitano la concorrenza o che esercitano effetti negativi sulla concorrenza. Noi non ammettiamo la cooperazione informale.

Inoltre non forniamo indicazioni ingannevoli sulle caratteristiche dei nostri prodotti e dei nostri servizi, né diffondiamo informazioni che ci procurerebbero in modo sleale un vantaggio sulla concorrenza.

Noi rigettiamo lo spionaggio industriale.

Se è in atto una discussione d'affari con un concorrente avente come oggetto uno o più dei seguenti temi, non dovrete partecipare alla conversazione o dovrete abbandonare il colloquio, in quanto ciò rappresenta o potrebbe essere indizio di cooperazione contraria alla libera concorrenza:

- colloqui atti a fissare i prezzi o ad esercitare un controllo dei prezzi (ad es. prezzi minimi, tariffe minime o sconti)
- scambio di informazioni in relazione a prezzi, condizioni di vendita, riduzioni di prezzo e misure per la promozione delle vendite
- accordi su spartizioni territoriali dei mercati
- esortazione specifica a formulare offerte
- accordi sulla spartizione di clienti
- limitazione di produzioni o di commercializzazione di prodotti
- accordi atti al boicottaggio di determinati fornitori o clienti
- accordi relativi a limitazioni verticali (ad es. proibizione di trasmissione di sconti).

C. Linee guida

4. Comportamento nei confronti di terzi

■ Contesto sociale

Il Gruppo euromicron interagisce nell'ambito di una società democratica e fondata sull'economia di mercato. Come ogni singolo componente di tale società, noi ci assumiamo una parte di responsabilità sociale, alla quale intendiamo sempre ottemperare in considerazione dei punti di vista economici.

■ Rapporti e collaborazione con le autorità

Il Gruppo euromicron intende collaborare in modo fiducioso con le autorità statali sulla base del Diritto vigente. Per questo motivo adempiamo sempre alle legittime disposizioni delle autorità statali, provvedendo allo stesso tempo affinché vengano tutelati i diritti di legge del Gruppo euromicron.

■ Azionisti

Quali soci dell'azienda, i nostri azionisti possono confidare nel fatto e partire dal presupposto che noi rispettiamo le norme di legge relativamente alla gestione e al controllo dell'azienda. Inoltre ci assumiamo l'obbligo di acquisire come standard minimo lo standard internazionalmente riconosciuto relativamente ad una gestione aziendale corretta e sostenibile.

■ Contabilità e documentazione

Il Gruppo euromicron esige che tutti i libri contabili, la documentazione, i conti ed altri documenti rilevanti ai sensi di contabilità soddisfino i massimi requisiti di esattezza e affidabilità. Il Gruppo euromicron cura la produzione di una documentazione, nella responsabilità di ciascun singolo, che comprova in modo preciso tutte le procedure, permettendo così di redigere rendiconti finanziari conformi al Diritto vigente e ai principi generali relativi ad una regolare contabilità nonché alle norme internazionali in materia di rendicontazione.

■ Riciclaggio di denaro

La euromicron AG e le relative società affiliate hanno l'obbligo di rispettare le leggi vigenti in materia di lotta al riciclaggio di denaro sporco. Conformemente a tali leggi, sussiste l'obbligo di identificazione del partner commerciale, di adozione di forme di pagamento consentite e di informazione sulle modalità di individuazione di possibili operazioni di riciclaggio di denaro sporco.

■ Protezione della proprietà intellettuale

La garanzia prevista dalla legge sulla protezione della proprietà intellettuale è inderogabile. L'uso non autorizzato dei diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi è pertanto vietato e non è tollerato dal Gruppo euromicron. In particolare, le leggi in materia di diritti d'autore vietano la riproduzione, la registrazione, la diffusione, la concessione di licenza o la rappresentazione di opere protette dal copyright senza previa autorizzazione del titolare di tale diritto. Leggi specifiche sui diritti di marchio proteggono nomi, logo ed altri segni distintivi dell'azienda. Innovazioni ed invenzioni sono protetti da brevetto o da registrazione come modello di utilità.

Se sospettate che sia in corso un'operazione di riciclaggio di denaro, avvisate immediatamente il vostro referente responsabile in materia di compliance o un membro del livello dirigente. In tale ambito prestate particolare attenzione alle operazioni che attirano i vostri sospetti a causa di somme considerevoli o insolitamente elevate di denaro contante.

Il Gruppo euromicron è titolare di importanti diritti e licenze sulla proprietà intellettuale, come ad es. diritti d'autore, brevetti e diritti di marchio. Operando nell'ambito di tali diritti di proprietà intellettuale, dovrete sempre compiere i passi adeguati per proteggere gli interessi della società. L'uso non autorizzato di tali diritti può comportarne la perdita o una consistente diminuzione di valore.

C. Linee guida

5. Comportamento nei confronti delle collaboratrici e dei collaboratori

Noi intendiamo mantenere nell'ambito del Gruppo euromicron un clima di stima e di reciproca fiducia. Rispettiamo l'individualità del singolo e comunichiamo sempre in modo aperto e sincero.

■ Collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori

Nella nostra azienda diamo molto valore alla comunicazione aperta e coinvolgiamo le nostre collaboratrici ed i nostri collaboratori nell'elaborazione di idee, di decisioni e nella risoluzione dei problemi nell'ambito di uno scambio di informazioni il più ampio possibile.

Il Gruppo euromicron rispetta il diritto alla libera aggregazione delle collaboratrici e dei collaboratori così come il diritto alle trattative collettive nell'ambito delle rispettive leggi nazionali vigenti. Noi favoriamo sempre un accomodamento degli interessi eventualmente in conflitto e il dialogo con i rappresentanti dei lavoratori in tutte le occasioni.

■ Discriminazioni e molestie sul posto di lavoro

Tutte le collaboratrici ed i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partner commerciali hanno il diritto di ricevere un trattamento corretto, rispettoso, dignitoso, cordiale e senza distinzioni. Noi ci sentiamo impegnati a rispettare e a far rispettare questo principio e questo diritto all'interno della nostra azienda.

Noi aderiamo al principio delle pari opportunità sul posto di lavoro. Le decisioni che riguardano il personale si basano sulla qualifica, sull'esperienza e su altri criteri di natura puramente professionale. Il Gruppo euromicron non compie alcuna discriminazione o preferenza in base a sesso, razza, provenienza etnica, credo religioso od opinione, handicap, età e orientamento culturale.

Inoltre le società del Gruppo euromicron considerano un proprio compito tutelare il diritto dei lavoratori entro il contesto lavorativo escludendo forme di molestia di tipo sessuale, fisico, psichico o altre discriminazioni illecite.

La molestia sessuale sul posto di lavoro rappresenta una violazione della legge. Esempi di molestie sessuali sono:

- richiesta di prestazioni sessuali o offerta delle stesse a fronte di vantaggi sul posto di lavoro;
- mettere all'angolo, palpeggiare, stringere, toccare o costringere la persona a subire contatto fisico a contenuto sessuale;
- fare pubblicamente congetture o assumere informazioni sulla vita sessuale di una persona;
- raccontare barzellette, fare osservazioni o allusioni di contenuto sessuale su una persona; oppure
- mostrare materiale pornografico sul posto di lavoro

C. Linee guida

6. Gestione delle informazioni

Il trasferimento e l'elaborazione di dati ed informazioni sono oggi possibili a velocità della luce nel vero senso della parola. La gestione corretta delle informazioni riveste un'importanza fondamentale all'interno del Gruppo euromicron quale fornitore di soluzioni di rete e di servizi al quale sono affidati i dati dei clienti.

■ Protezione dei dati

Noi riserviamo alla protezione dei dati personali la massima priorità. Per questo motivo, il Gruppo euromicron di principio non elabora né utilizza le informazioni personali, fatto salvo se è stato anzitutto garantito il completo rispetto del Diritto vigente.

Noi riteniamo fondamentale garantire la trasparenza dell'utilizzo dei dati. E' necessario inoltre garantire che la persona in questione sia informata riguardo all'utilizzo dei dati personali e che possa esigere all'occorrenza la correzione degli stessi. Lo stesso vale per il diritto alla revoca dell'utilizzo dei dati personali così come alla cancellazione o al blocco degli stessi.

■ Sicurezza dei dati

Oltre alla gestione responsabile dei dati, la sicurezza dei dati personali e dei dati aziendali riveste un'importanza fondamentale per il Gruppo euromicron ed influisce sul nostro successo aziendale. Per questo motivo provvediamo a mettere in sicurezza i nostri dati con tutti i mezzi a disposizione e a proteggerli adottando adeguate misure tecnico-organizzative per prevenire utilizzi non autorizzati, distruzione o perdite.

■ Informazioni riservate

La sicurezza delle nostre informazioni aziendali interne è anche nelle mani di ciascuno dei nostri collaboratori. Il Gruppo euromicron affida loro quotidianamente molte informazioni nell'esercizio delle varie attività e dei vari compiti. Le informazioni definite riservate o riconoscibili come tali, così come tutti i segreti industriali devono essere salvaguardati e mantenuti appunto segreti. Le informazioni riservate non devono ad esempio essere discusse di persona o tramite telefono cellulare in luoghi pubblici (ingressi, corridoi, mezzi di trasporto pubblici, pubbliche piazze, ecc.) in cui le conversazioni possono essere ascoltate.

Per conoscere quali parametri e quali requisiti concreti sono previsti dal Diritto vigente in materia di utilizzo di dati personali entro il vostro ambito di responsabilità, rivolgetevi all'incaricato della protezione dei dati presso la vostra società oppure frequentate corsi di aggiornamento specifici. Solo una gestione pienamente responsabile dei dati sensibili appartenenti ai nostri clienti, azionisti e impiegati può proteggerli da un utilizzo non autorizzato.

In particolare, possono essere definite informazioni insider le seguenti informazioni:

- offerte di acquisizione
- una successo dell'attività di ricerca dell'azienda
- l'introduzione di nuovi prodotti
- aumenti di utili inaspettati o grossi ordinativi
- un calo inaspettato degli utili
- istanza di fallimento per insolvenza o pesante indebitamento
- fusioni aziendali
- cambi di personale
- ingressi in borsa pianificati
- cambi ai vertici aziendali

In caso di dubbi, rivolgetevi al responsabile della compliance oppure richiedete consulenza legale presso l'ufficio legale centrale per stabilire se le informazioni in vostro possesso sono effettivamente informazioni insider e se per voi vige eventualmente il divieto di compravendita di titoli anche in altri Paesi in funzione di severe norme legislative.

■ Gestione della documentazione

Per gestione della documentazione si intende l'elaborazione, la conservazione e la distruzione di documenti.

Molti dei documenti prodotti dai nostri collaboratori nell'esercizio delle proprie attività lavorative, sia in forma elettronica sia cartacea, hanno un valore considerevole per le rispettive aziende del Gruppo euromicron. Per questo motivo, una gestione efficiente ed accurata della documentazione riveste un'importanza particolare.

Per quanto riguarda la conservazione e la distruzione di documenti, noi ci atteniamo alle prescrizioni e ai termini di legge.

Nella redazione di documenti verifichiamo con cura temi e dichiarazioni evitando formulazioni ambigue o fuorvianti. In particolare evitiamo di effettuare descrizioni inutili o inadeguate di oggetti o persone.

■ Insider trading

I collaboratori e in particolare il Consiglio Direttivo e la Direzione aziendale possono, nell'esercizio delle proprie attività, acquisire informazioni che non sono di dominio pubblico e che sono rilevanti ai fini di compravendita di titoli. Lo sfruttamento o la comunicazione di tali informazioni può costituire il reato di insider trading punibile dalla legge. Le norme vigenti in relazione all'insider trading sono complesse. Già in caso di sospetta violazione delle leggi e delle norme sull'insider trading sussiste il rischio di indagini della procura e di lesione alla reputazione. Per questo motivo provvediamo affinché le informazioni interne sensibili vengano fornite sempre solo a quelle persone espressamente autorizzate alla presa in visione e che necessitano di tali informazioni per lo svolgimento delle proprie mansioni.

C. Linee guida

7. Conflitto di interessi

Il Gruppo euromicron confida nella lealtà dei propri dipendenti, che provvedono ad evitare che i propri interessi personali entrino in conflitto con gli interessi dell'azienda.

■ Rapporto con la proprietà e i diritti del Gruppo euromicron

La euromicron AG mette a disposizione tutti i dispositivi e i mezzi operativi necessari per un'esecuzione efficiente dei compiti assegnati e confida nel fatto che le risorse affidate vengano gestite in modo responsabile e al fine di evitare sprechi.

L'utilizzo privato della proprietà della euromicron AG o delle sue società affiliate è consentito esclusivamente se stabilito da regole definite da accordi individuali o collettivi o aziendali risp. dalla prassi aziendale.

■ Attività secondarie

La direzione aziendale autorizzerà i propri dipendenti ad eseguire un'attività secondaria (ev. non retribuita o anche autonoma) nel caso in cui la stessa non sia contraria agli interessi legittimi della società e comprovatamente non influisca sull'attività che il dipendente svolge per l'azienda.

■ Attività politica

L'impegno e il sostegno a favore di partiti politici in nome della società, così come donazioni o altri contributi sottoforma di prestazioni in denaro o di valori intrinseci a nome della euromicron AG o di una delle sue società affiliate, necessitano dell'autorizzazione della società stessa. Lo stesso vale per qualsivoglia organizzazione di manifestazioni politiche sull'area aziendale o entro i locali aziendali della società.

I nostri dipendenti sono naturalmente liberi di prestare impegno politico in via privata nella misura in cui non si presentano come collaboratori o rappresentanti dell'azienda.

C. Linee guida

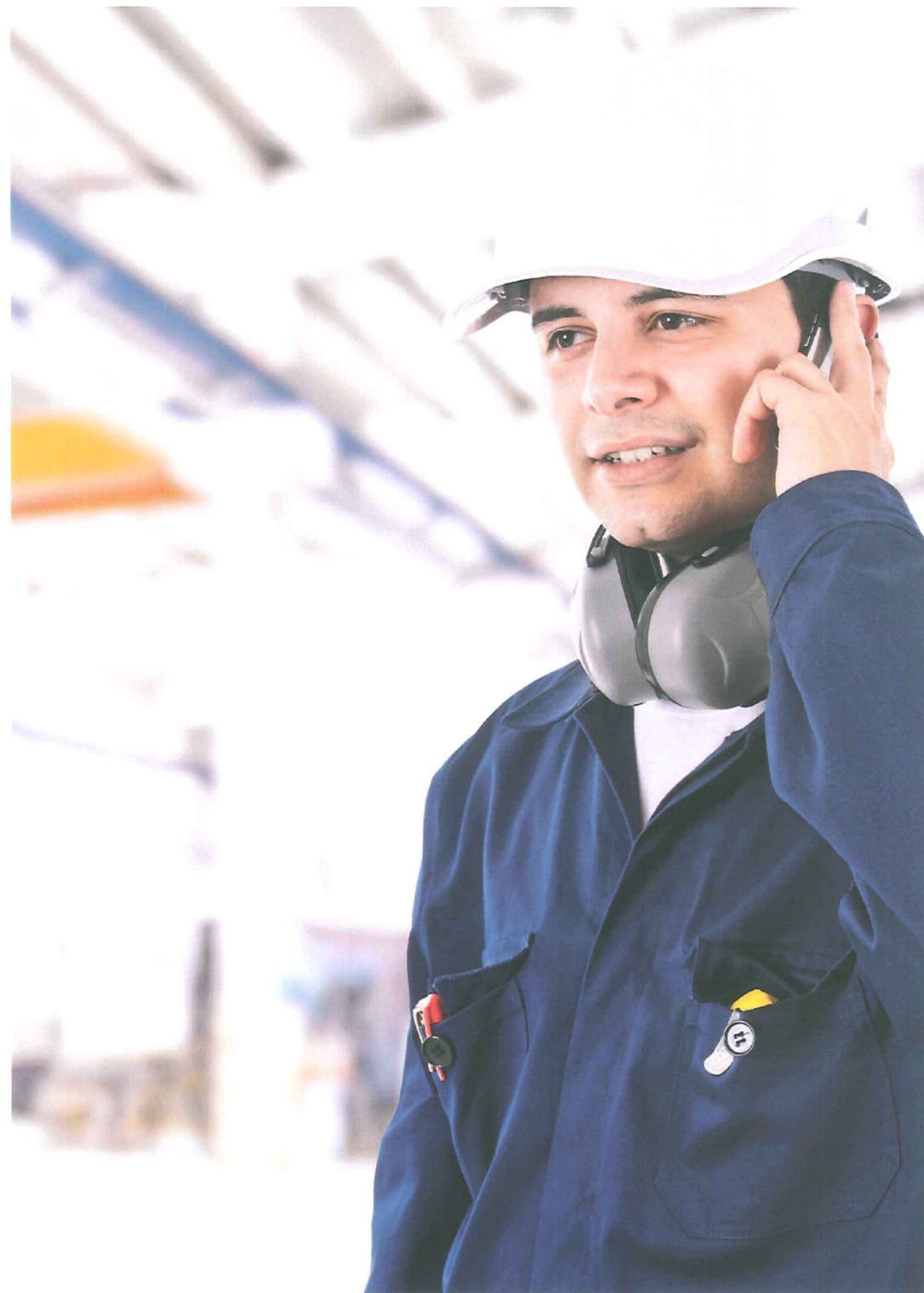
8. Sicurezza, tutela della salute e dell'ambiente

La sicurezza e la salute dei nostri collaboratori, così come la tutela dell'ambiente rappresentano importanti ambiti di responsabilità del Gruppo euromicron. Nell'ambito della nostra attività aziendale ci impegniamo a rispettare le norme di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente e gli standard riconosciuti.

Noi miriamo attivamente all'impiego di tecnologie e processi ecosostenibili e siamo impegnati a mantenere al minimo il nostro „impatto ecologico“ e i relativi effetti sull'ambiente.

Il mantenimento effettivo degli standard di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente avviene sistematicamente e con l'ausilio di tutte le necessarie misure tecniche, organizzative e personali.

Insieme a tutti i collaboratori del Gruppo euromicron siamo costantemente impegnati ad individuare ambiti nei quali siano possibili ottimizzazioni e puntiamo a migliorare l'ambiente di lavoro.



D. Applicazione e osservanza del codice di comportamento

Il presente codice di comportamento è parte integrante del rapporto di lavoro tra tutti i dipendenti ed è irrinunciabile per l'attività aziendale della euromicron AG e delle relative società affiliate. Tutte le linee guida sono fondamentalmente correlate ai processi aziendali delle società del Gruppo euromicron in considerazione delle particolari situazioni presenti nelle imprese affiliate.

Violazioni alle norme vincolanti del presente codice di comportamento non possono essere né sono tollerate. La violazione intenzionale delle norme del codice di comportamento può comportare serie conseguenze in ambito di diritto del lavoro. In particolare in caso di comportamento corrotto o in caso di danneggiamento del patrimonio del Gruppo euromicron possono trovare applicazione anche istanze di risarcimento danni e/o azioni penali.

Tenuto conto delle considerazioni di cui sopra, il Consiglio Direttivo vi invita ad operare in modo responsabile e a rispettare il codice di comportamento nel vostro proprio interesse e a vantaggio della società.



E. Domande e segnalazioni

■ Domande e istruzioni

Il presente codice di comportamento non può fornire istruzioni di comportamento esaustive per ogni circostanza. L'adozione e l'applicazione nell'ambito del lavoro quotidiano dei criteri indicati nel presente codice di comportamento e in altre direttive interne necessitano in alcuni casi di ulteriori precisazioni.

In caso di incertezza in merito al comportamento corretto da adottare, rivolgetevi ai vostri superiori o al responsabile della compliance all'interno della vostra azienda.

Potete indirizzare domande e spunti riguardo al codice di comportamento anche via e-mail all'indirizzo compliance@euromicron.de al Chief Compliance Officer della euromicron AG. Ulteriori informazioni di contatto sono riportate in fondo a questo documento.

■ Segnalazione di violazioni

Se acquisite informazioni riguardo ad un comportamento che viola il presente codice o le regole previste da leggi e normative, avete la possibilità di informarne il responsabile della compliance all'interno della vostra azienda. Il responsabile della compliance provvederà dapprima a chiarire le circostanze e all'occorrenza a mettere al corrente il consiglio di fabbrica e la direzione aziendale.

Per informazioni su eventuali violazioni del codice di comportamento è inoltre a vostra disposizione il Chief Compliance Officer della euromicron all'indirizzo e-mail verhalten@euromicron.de.

Nel fornire tali informazioni è necessario comunicare la vostra identità. Le segnalazioni anonime non sono di principio auspicabili, ma saranno comunque annotate ed esaminate.

Nel momento in cui il Chief Compliance Officer riceve una segnalazione riguardo ad una presunta violazione del codice di comportamento, provvederà dapprima a verificare il fatto e, se necessario, a chiedere ulteriori chiarimenti per completare le informazioni. Dopodiché la circostanza viene esaminata in accordo con la direzione aziendale e il responsabile della compliance della rispettiva società coinvolgendo il consiglio di fabbrica in caso di pertinenza. I collaboratori coinvolti avranno sempre sufficiente possibilità di fornire il proprio punto di vista.

Anche fare insinuazioni fasulle e screditare in modo mirato e in malafede un o una collega può in taluni casi rappresentare una violazione del presente codice. Per evitare un abuso del ricorso alle strutture di compliance, in fase di esame della presunta violazione del codice di comportamento i responsabili terranno sempre in considerazione gli interessi di tutte le persone coinvolte e garantiranno la massima riservatezza sulla questione.

Chief Compliance Officer della euromicron AG:

Stefan Simon
Tel.: +49 69 631583-23
compliance@euromicron.de

euromicron Aktiengesellschaft

Zum Laurenburger Hof 76
60594 Frankfurt am Main
Germania

Tel.: +49 69 631583-0
Fax: +49 69 631583-17

Chief Compliance Officer:
Stefan Simon
Tel.: +49 69 631583-23
compliance@euromicron.de

www.euromicron.de