



Codice di condotta Hexatronic

INTRODUZIONE

Il presente Codice di condotta (Codice) è stato redatto per garantire che le operazioni commerciali di Hexatronic Group AB e le comunicazioni con il mercato si svolgano in maniera trasparente e affidabile, nel rispetto delle leggi e delle buone pratiche della società.

Quanto riportato nel presente Codice rappresenta i requisiti minimi per le operazioni di Hexatronic. Laddove la legislazione locale, nazionale o internazionale imponga requisiti più severi rispetto al presente Codice, dovranno essere rispettate le disposizioni legislative vigenti. Il proprietario del presente Codice è il CEO del Gruppo. La responsabilità operativa dell'implementazione del Codice è a carico del CEO del Gruppo, insieme ai CEO di ciascuna delle sussidiarie.

I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI

Pensiero a lungo termine, innovazione, vicinanza al cliente e spirito imprenditoriale sono alla base delle nostre attività. Gestire operazioni commerciali basate sui nostri valori fondamentali e sul presente Codice è essenziale per mantenere la fiducia tra i nostri clienti, partner, dipendenti e azionisti. Con fiducia intendiamo che scegliamo di essere trasparenti sulle modalità di gestione delle nostre attività, ma anche che ci occupiamo delle nostre attività commerciali e dell'integrità dei singoli individui.



ATTIVITÀ SOSTENIBILI

Il Codice di condotta riflette l'impegno di Hexatronic a perseguire le proprie attività commerciali in maniera etica e responsabile, sia per quanto riguarda le attività stesse, che il mondo che ci circonda. In particolare, siamo attenti a:

- agire come cittadini responsabili
- rispettare i diritti umani
- salvaguardare salute e sicurezza
- lavorare per uno sviluppo sostenibile
- operare sulla base degli Obiettivi globali di sostenibilità delle Nazioni Unite - Agenda 2030

NORME

Il Codice di condotta contiene delle chiare norme per tutti coloro che lavorano in Hexatronic, tra cui:

- garantire il rispetto costante delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze applicabili
- aiutare a garantire la completezza, la precisione, l'esattezza, la comprensibilità e la puntuale pubblicazione delle informazioni contenute nelle relazioni finanziarie e nelle altre comunicazioni pubbliche



- gestire i conflitti di interesse in maniera adeguata
- proteggere e utilizzare i beni aziendali in maniera corretta
- proteggere le informazioni riservate

RESPONSABILITÀ CONDIVISA

Il Codice di condotta e i nostri valori fondamentali includono il Consiglio, la Direzione del Gruppo e tutti i singoli dipendenti. Chiunque lavori in Hexatronic deve leggere il Codice, sostenere e agire nel rispetto degli impegni della società e delle nostre norme interne, riassunte nel Codice, e di tutte le leggi applicabili. I fornitori e i relativi subappaltatori devono osservare il Codice di condotta per fornitori di Hexatronic.

Il responsabile dovrà informare e incoraggiare tutte le parti interessate a rispettare il Codice. È fondamentale che i responsabili costituiscano un buon esempio e siano disponibili per tutti i dipendenti che abbiano domande relative all'etica o che desiderino segnalare eventuali violazioni del Codice. I responsabili dovranno assicurare il rispetto del Codice e il suo utilizzo all'interno dell'organizzazione e vigilare affinché nessun comportamento contrario all'etica venga ignorato. Insieme, tutti noi dobbiamo impegnarci affinché il Codice venga rispettato.



CODICE DI CONDOTTA

LE RESPONSABILITÀ DI SOSTENIBILITÀ DELLA SOCIETÀ

- Hexatronic deve gestire tutti i problemi legati alla sostenibilità in maniera professionale e condurre le attività commerciali responsabilmente. È importante per noi agire in maniera socialmente ed eticamente responsabile, nel rispetto della POLITICA DI SOSTENIBILITÀ di HEXATRONIC GROUP AB.
- POLITICA DI SOSTENIBILITÀ E RAPPORTO DI SOSTENIBILITÀ - Hexatronic ha redatto una Politica di sostenibilità basata sugli approcci contenuti negli Obiettivi globali di sostenibilità delle Nazioni Unite, con un'attenzione particolare alla responsabilità ambientale, economica e sociale. L'Agenda 2030, che copre aree di responsabilità quali diritti umani, condizioni di lavoro, salute e sicurezza, ambiente e anticorruzione, ne costituisce parte integrante. Questi approcci offrono una base per il nostro lavoro, nel portare avanti le nostre attività commerciali, e nei rapporti con clienti, fornitori e dipendenti, per dare vita a uno sviluppo sostenibile per le generazioni future. Ogni anno pubblichiamo un rapporto di sostenibilità che descrive i risultati ottenuti, le sfide affrontate e il costante impegno del Gruppo nell'ambito della sostenibilità.
- CONOSCENZA - Dobbiamo migliorare la conoscenza e la consapevolezza sulla sostenibilità tra i nostri dipendenti. Stabiliamo dei rapporti duraturi con i nostri fornitori grazie a uno sviluppo congiunto e alla condivisione di idee sull'etica commerciale e lo sviluppo sostenibile.



CURA DEL PERSONALE

Al fine di rispettare i diritti umani e promuovere condizioni di lavoro eque e sicure, un ambiente di lavoro responsabile e standard etici elevati, il nostro Codice di Condotta si basa sui principi del Global Compact delle Nazioni Unite e viene applicato in tutte le operazioni aziendali.

- Hexatronic è contraria al lavoro minorile.
- Nessun dipendente può essere oggetto di discriminazione sulla base di, ad esempio, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, stato civile, stato di gravidanza, stato genitoriale, religione, orientamento politico, nazionalità, etnia, contesto sociale, stato sociale, affiliazione a gruppi indigeni, disabilità, età, associazioni sindacali o altri elementi discriminatori protetti a norma di legge.
- Tutti i dipendenti devono conoscere le condizioni e le circostanze di base del proprio impiego.
- Tutti i dipendenti con la medesima esperienza, prestazioni e qualifiche dovranno ricevere una retribuzione equivalente, a parità di lavoro, a quella di quanti svolgono la stessa attività in condizioni di lavoro analoghe.
- La salute e la sicurezza sul posto di lavoro devono sempre essere una priorità.
- Ci impegniamo nella prevenzione e nella promozione della salute al fine di creare un ambiente di lavoro ottimale, in grado di garantire benessere e soddisfazione a livello professionale.
- Tutti i dipendenti dovranno essere liberi di formare, pacificamente e legalmente, unirsi o non unirsi a, organizzazioni sindacali di propria scelta e avere il diritto di negoziare a livello collettivo.



LEGGI E LINEE GUIDA

Dobbiamo rispettare le leggi e le ordinanze applicabili alle nostre attività. Lavorando in Hexatronic, sarà necessario prendere posizione, gestire e seguire una serie di leggi e linee guida differenti. Le eventuali violazioni delle leggi o delle ordinanze applicabili possono comportare gravi conseguenze, sia per Hexatronic che per i diretti interessati. Per questo motivo, è responsabilità di ognuno conoscere e rispettare le leggi e le ordinanze applicabili, incluse quelle sotto elencate.

- **ATTIVITÀ INTERNAZIONALI** - I dipendenti coinvolti in transazioni commerciali internazionali devono conoscere e rispettare tutte le leggi e le ordinanze nazionali e internazionali applicabili, ad es., le norme sulle importazioni e le esportazioni, quelle di antiboicottaggio e tutti i divieti commerciali e le sanzioni applicabili.
- **LIBERA COMPETIZIONE** - Hexatronic sostiene la libera competizione. Questa è la base per l'innovazione e lo sviluppo commerciale. Tutti coloro che lavorano per Hexatronic devono competere sul libero mercato in maniera sana e costruttiva e osservare rigidamente le leggi sulla concorrenza vigenti in tutti i paesi in cui Hexatronic opera.
- **CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA** - Hexatronic è tenuta a osservare rigidamente i principi e le norme in materia di contabilità, fornire informazioni finanziarie complete e corrette e mantenere funzioni di controllo interne e processi adeguati a garantire che la contabilità e la rendicontazione finanziaria siano in linea con le leggi, le ordinanze e i requisiti di quotazione in borsa applicabili. I dipendenti sono essenziali affinché l'azienda possa soddisfare i requisiti in quest'ambito.



- **INSIDER TRADING** - Chiunque lavori per Hexatronic dovrà agire nell'assoluto rispetto di tutte le leggi e le ordinanze applicabili in materia di insider trading e insider tips. Chiunque sia in possesso di informazioni da insider su una qualsivoglia società, inclusa Hexatronic, non potrà, direttamente o indirettamente, acquistare o vendere azioni o titoli per nessuna società le cui azioni siano quotate in borsa. È altresì vietato rivelare informazioni riservate a qualsivoglia parte, interna o esterna a



Hexatronic, inclusi familiari, amici, dipendenti o altri che non necessino di suddette informazioni per poter svolgere le proprie attività in Hexatronic.

- **PRIVACY** - Hexatronic si impegna a proteggere i dati personali, come le informazioni su dipendenti, partner, subappaltatori, clienti e utenti finali. Hexatronic ha l'obbligo di rispettare le leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali. Qualora, come parte del proprio lavoro, un dipendente entri in contatto o elabori dei dati personali, dovrà conoscere e osservare i requisiti giuridici e contrattuali applicabili.
- **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI FINANZIARIE** - È fondamentale che i dipendenti di Hexatronic abbiano un quadro chiaro del contesto commerciale e della posizione finanziaria della propria unità, al fine di promuovere l'impegno nello sviluppo dell'attività. Allo stesso tempo, è necessario tenere conto delle procedure di Hexatronic in materia di comunicazione esterna e requisiti giuridici, come norme per gli insider, quotazioni in borsa e norme di rendicontazione disposte dagli organi di vigilanza finanziaria. L'obbligo di Hexatronic al rispetto di tali requisiti determina le modalità di gestione, da parte dei suoi dipendenti, di tutte le informazioni che potrebbero influire sul prezzo delle azioni. Vedere anche la sezione **NORME SULLE INFORMAZIONI RISERVATE** disponibile più avanti.



- **RAPPRESENTANTI INCARICATI** - Gli eventuali commenti relativi ai risultati finanziari e ai prospetti futuri per le parti esterne dovranno essere forniti da rappresentanti incaricati nel rispetto della procedura prevista per le comunicazioni esterne. Tutti i dipendenti sono incoraggiati a diffondere informazioni su Hexatronic mediante condivisione delle informazioni pubbliche sull'azienda; tuttavia, solo i responsabili incaricati potranno commentare i risultati finanziari, i problemi di natura strategica o le informazioni riservate legate ai clienti.



CONFLITTO DI INTERESSI

Le nostre decisioni commerciali si basano sul bene del gruppo e non su considerazioni o rapporti individuali. Laddove qualcosa impedisca o influenzi il nostro giudizio indipendente a danno di Hexatronic, si parla di conflitto di interessi. È nostro dovere evitare situazioni in cui il nostro interesse personale possa entrare in conflitto, o anche solo sembrare in conflitto, con gli interessi del Gruppo.

- **OPPORTUNITÀ COMMERCIALI/GUADAGNO PERSONALE** - I dipendenti non potranno derivare alcun guadagno personale dalle opportunità commerciali identificate mediante l'operato di Hexatronic, qualora ciò generi un conflitto con gli interessi di Hexatronic. Analogamente, è vietato usare le proprietà di Hexatronic, le informazioni o la propria posizione per mero guadagno personale.
- **ALTRI IMPIEGHI** - È vietato accettare posizioni esterne a Hexatronic, siano esse remunerate o meno, che influiscano negativamente o possano compromettere le prestazioni lavorative per Hexatronic, o che creino o possano creare un conflitto di interesse. È vietato intraprendere attività commerciali esterne a Hexatronic che sottraggano tempo e attenzione dai propri obblighi nei confronti di Hexatronic o che richiedano un impegno durante l'orario lavorativo in Hexatronic. È vietato accettare impieghi presso altre società, o fornitori, subappaltatori, rappresentanti, clienti o concorrenti di Hexatronic onde evitare qualsiasi conflitto di interessi. Qualora le mansioni per un altro datore di lavoro assumano un carattere rilevante, sarà necessario redigere un accordo scritto tra Hexatronic e il dipendente.
- **INCARICHI ESTERNI** - I dipendenti di Hexatronic non potranno assumere incarichi all'interno del Consiglio, o altro organismo analogo, di organizzazioni a scopo di lucro o agenzie governative, laddove ciò generi un conflitto di interessi. Tutti gli incarichi devono essere approvati preventivamente dal responsabile. Gli incarichi all'interno di Consigli di organizzazioni sociali o non a scopo di lucro non richiedono alcuna approvazione, a condizione che non sussistano conflitti di interesse potenziali con Hexatronic.
- **ATTIVITÀ POLITICHE** - Hexatronic non offre contributi né fornisce alcun supporto, direttamente o indirettamente, a partiti od organizzazioni politiche o a singoli politici. È vietato offrire contributi politici a nome di Hexatronic o utilizzare fondi o risorse della società per tali scopi.
- **OFFERTE/ACCETTAZIONI** - È vietato offrire o accettare doni, benefici, remunerazioni o ospitalità a o da parti terze, laddove tali azioni costituiscano una violazione a norma di legge o possano influire, o si suppone possano influire, sulla valutazione professionale di un dipendente durante lo svolgimento delle proprie attività o una posizione nei confronti di Hexatronic o parti terze.
- **TANGENTI** - Nessuno potrà, direttamente o indirettamente, richiedere, ricevere, offrire o accordare tangenti, commissioni illecite o altri vantaggi illeciti o contrari all'etica a dipendenti o altri rappresentanti o parti contrattuali di Hexatronic o parti terze. Tali offerte o proposte di accordo dovranno essere segnalate immediatamente al responsabile.
- **SEGNALAZIONI** - Hexatronic richiede ai propri dipendenti la segnalazione di qualunque situazione o transazione che potrebbe ragionevolmente generare un conflitto di interessi. Qualora si sospetti un coinvolgimento in una transazione o altro accordo che potrebbe generare un conflitto di interesse, o in qualcosa che altri potrebbero ragionevolmente intendere come conflitto di interesse, è dovere del dipendente segnalare tale situazione al responsabile. Il dipendente e il responsabile valuteranno insieme se sussiste un conflitto di interesse e, se del caso, come gestirlo al meglio. Sebbene le transazioni o gli accordi che potrebbero generare un conflitto di interessi non siano automaticamente vietate, alcune transazioni o accordi potrebbero non essere auspicabili e, per alcuni, ad esempio i membri della Direzione del Gruppo, tali transazioni e accordi potrebbero richiedere l'approvazione del Comitato di audit del Consiglio o una riunione generale.



PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ

Hexatronic detiene diverse tipologie di proprietà, tra cui proprietà materiali, informazioni e proprietà intellettuale. Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere le proprietà di Hexatronic a essi affidate e, in generale, contribuire a tutelare tutte le proprietà di Hexatronic.

- **PROPRIETÀ INTELLETTUALE** - Con proprietà intellettuale si intende una serie di diversi tipi di proprietà, come programmi informatici, documenti tecnici e invenzioni. Alcune proprietà intellettuali sono soggette, o potrebbero divenire soggette, a una protezione specifica mediante diritti d'autore, diritti di brevetto, registrazione di marchi commerciali, ecc. I diritti di proprietà intellettuale hanno un valore significativo per Hexatronic e devono essere gestiti con cura. Seguire le istruzioni e, in caso di dubbio, richiedere assistenza sulle modalità di protezione di questa preziosa proprietà. La proprietà intellettuale creata dai dipendenti di Hexatronic durante il periodo di assunzione viene trasferita e assegnata a Hexatronic a norma di legge e/o dei contratti di impiego o altri accordi, a eccezione di quanto indicato nelle convenzioni e leggi internazionali e negli accordi con Hexatronic.
- **RISORSE IT** - Le risorse IT di Hexatronic, inclusi i sistemi di comunicazione e le connessioni a Internet, devono essere utilizzate per svolgere le attività commerciali di Hexatronic o per altre finalità indicate dal responsabile. La Direzione può approvare l'uso delle risorse IT di Hexatronic con dispositivi o strumenti di archiviazione non forniti da Hexatronic. Il divieto all'uso delle risorse IT di Hexatronic include l'elaborazione, l'invio, il download, la visualizzazione, la stampa e la distribuzione, in qualunque altro modo, di informazioni false, che costituiscono molestia, intimidatorie, illegali, razziste, di natura sessuale, oscene, offensive o comunque non in linea con un comportamento professionale.
- **AL TERMINE DEL RAPPORTO DI LAVORO** - Dovranno essere restituiti tutti i beni di proprietà di Hexatronic, inclusi i documenti e i media contenenti informazioni su Hexatronic. Anche al termine del rapporto di lavoro, la persona è vincolata dalle limitazioni applicabili relative all'uso e alla distribuzione delle informazioni su Hexatronic.
- **PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI** - I dipendenti di Hexatronic hanno accesso a informazioni di proprietà della stessa e, occasionalmente, anche a informazioni di parti terze. Queste possono includere informazioni finanziarie, piani commerciali, informazioni tecniche, informazioni su dipendenti, clienti, fornitori, ecc. L'accesso, l'uso e la distribuzione non autorizzata possono danneggiare Hexatronic o la parte terza. Pertanto, è vietato raccogliere, usare o distribuire tali informazioni senza una debita autorizzazione. L'accesso, l'uso e la distribuzione non autorizzata possono, inoltre, costituire una violazione della legge e delle norme sulla riservatezza. In caso di dubbi sulle autorizzazioni, consultare il responsabile per chiarimenti.



Nella pagina successiva sono riportate alcune norme per aiutare a proteggere le informazioni riservate di proprietà di Hexatronic o dei nostri clienti, partner e fornitori:



NORME SULLE INFORMAZIONI RISERVATE

- Le informazioni non pubblicate di Hexatronic possono essere divulgate esclusivamente a
 - dipendenti di Hexatronic che necessitano di accedere alle informazioni per il proprio lavoro e hanno fondati motivi per disporre di tali informazioni
 - altre persone autorizzate da Hexatronic a ricevere tali informazioni
 - persone che devono ricevere tali informazioni nell'esercizio dei compiti dei dipendenti
- È vietato ottenere, copiare, riprodurre o usare, direttamente o indirettamente, le informazioni non pubblicate per fini non legati all'attività lavorativa in, o a incarichi per, Hexatronic. Al termine del rapporto di lavoro, tutte le autorizzazioni all'accesso o all'uso delle informazioni non pubblicate cesseranno. Tutte le informazioni in possesso del lavoratore dovranno essere rese o distrutte
- Qualora risulti noto un uso o un'analisi errate delle informazioni non pubblicate, informare immediatamente il responsabile e collaborare con Hexatronic per proteggere tali informazioni
- Non salvare le informazioni non pubblicate su computer privati, strumenti di archiviazione o altri dispositivi non autorizzati da Hexatronic. È vietato l'uso di servizi su cloud forniti da parti terze o altri servizi di archiviazione online per salvare informazioni riservate, a meno che non siano stati appositamente approvati da Hexatronic
- L'accesso e le autorizzazioni concesse ai dipendenti di Hexatronic devono essere utilizzati solo per le finalità previste. È vietato condividere o trasmettere password, codici PIN e informazioni simili a persone non autorizzate



APPLICAZIONE E FOLLOW-UP

Chiunque sia coperto dal Codice è responsabile dell'applicazione e del rispetto di quanto contenuto al suo interno.

- **MANTENERE VIVA LA DISCUSSIONE** - Affinché il Codice possa essere considerato un documento vivo, i suoi contenuti dovranno essere regolarmente discussi all'interno della Direzione, durante le giornate del personale, in riunioni sul luogo di lavoro e negoziati. È caldamente incoraggiata qualsiasi discussione su eventuali problemi e dilemmi etici.
- **DENUNCIA DEGLI ILLECITI - SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI**
 - **RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI** - I dipendenti di Hexatronic sono incoraggiati a segnalare al responsabile qualsiasi comportamento che, in buona fede, venga inteso come violazione delle leggi o del Codice di condotta. Qualora il responsabile sia coinvolto nel problema, o non sia in grado di gestirlo o non lo abbia gestito in maniera soddisfacente, il dipendente dovrà segnalare la questione a un responsabile superiore o, in alternativa, a un membro della Direzione. È altresì possibile segnalare le eventuali violazioni al Consiglio in via anonima.
 - **RESPONSABILITÀ DEI PARTNER** - Fornitori, clienti e le altre parti legate da un rapporto professionale con Hexatronic possono segnalare eventuali violazioni delle leggi o del Codice di condotta alla Direzione locale. È altresì possibile segnalare le eventuali violazioni al Consiglio in via anonima.
 - **RESPONSABILITÀ DEI RESPONSABILI** - I responsabili devono segnalare le eventuali violazioni in maniera seria e agire al fine di giungere a una soluzione soddisfacente, nel rispetto della legislazione locale e dei requisiti normativi. Hexatronic non accetterà alcuna discriminazione o punizione contro chiunque abbia segnalato delle presunte violazioni in buona fede.
- **FOLLOW-UP** - La conformità al Codice sarà monitorata regolarmente come parte della normale e regolare attività. Ad esempio, mediante audit interni ed esterni.

DURANTE LE ATTIVITÀ GIORNALIERE, CHIEDETEVI

- ✓ La decisione/azione che sto per prendere o non prendere è in linea con i nostri valori e con il Codice?
- ✓ Sono di esempio?
- ✓ Ho considerato se la società può subire effetti negativi?
- ✓ Cosa succederebbe se l'azione/decisione presa oggi finisse sui media?